

Statut Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek”, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
  - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
  - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
  - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;

2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

#### § 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

### Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

#### § 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

#### § 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

#### § 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

### Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

#### § 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.

6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.